**REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH ORGANIZOWANYCH PRZEZ**

**SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 34 IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W ŁODZI**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 34 im. Wisławy Szymborskiej w Łodzi przy ul. Ćwiklińskiej 9 organizuje półkolonie letnie w terminie od 26.06.2023 r. do 21.07.2023 r.
2. Półkolonie podzielone są na cztery turnusy;

**I TURNUS 26.06.2023 r. - 30.06.2023 r**.

**II TURNUS 03.07.2023 r. – 07.07.2023 r.**

**III TURNUS 10.07.2023 r. – 14.07.2023 r.**

**IV TURNUS 17.07.2023 r. – 21.07.2023 r.**

1. Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych 180 dzieci z klas I – VI, zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi; **45 dzieci na I turnus, 45 dzieci na II turnus, 45 na III turnus, 45 na IV turnus**. Uczestnicy półkolonii na każdym turnusie podzieleni zostaną na trzy 15 – osobowe grupy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują udział dziecka w półkolonii w wybranym turnusie wskazanym w pkt 2.
3. Koszt organizacji półkolonii pokrywają rodzice/prawni opiekunowie dziecka zakwalifikowanego do udziału w półkolonii, w wysokości określonej przez Miasto Łódź tj.

40 zł za jeden dzień pobytu uczestnika w półkoloniach, czyli 200 zł tygodniowo, cena obowiązuje za pierwszy i drugi tydzień półkolonii (dwa turnusy). Za trzeci i kolejny turnus odpłatność wynosi 55 zł za jeden dzień pobytu, czyli 275 zł tygodniowo.

1. W ramach opłaty wniesionej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz środków przekazanych przez Miasto, dzieciom w godz. 8.00 – 16.00 zapewnione zostaną:
2. zajęcia grupowe min. w postaci zajęć plastycznych, muzycznych, ekologicznych, sportowych, programowania i kodowania, wycieczek;
3. posiłki: II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek - owoc lub inny dodatek;
4. Głównym celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas ferii letnich.

**Rekrutacja, opłata za półkolonie, rezygnacja z udziału w półkolonii.**

1. Rekrutacja na półkolonie została określona przez Urząd Miasta Łodzi, szczegóły na stronie https://uml.lodz.pl/polkolonie-miejskie-2023/miejskie-placowki-edukacyjne/
2. Zgłaszając chęć udziału dziecka w półkolonii rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek złożenia wypełnionej i podpisanej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku (**załącznik nr 1 do Regulaminu**).

Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku pobrać można na stronie sp34lodz.wikom.pl

1. Rodzic/prawny opiekun dokonuje opłaty za udział dziecka w półkolonii w terminie   
   **do 07.06.2023 r.** na konto: **03 1240 1037 1111 0011 0916 6723.** W tytule wpłaty należy wpisać: opłata za półkolonię, imię i nazwisko uczestnika, który turnus – termin .
2. 07.06.2023 r. jest ostatecznym terminem, w którym wniesiona opłata za półkolonię musi być widoczna na koncie szkoły.
3. Nie ma możliwości wniesienia opłaty za półkolonię gotówką w szkole.
4. Niewpłacenie bądź nieukazanie się w terminie określonym w pkt 3, 4 wskazanej   
   kwoty tj. 200 zł/275 zł (kwota zależna od liczby deklarowanych turnusów) jest jednocześnie uznane jako rezygnacja z udziału dziecka w półkolonii.
5. Rodzic/prawny opiekun ma prawo, bez podania przyczyny, do rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i podczas trwania półkolonii.
6. Rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii rodzic/prawny opiekun dokonuje pisemnie (oświadczenie: **załącznik nr 2 do Regulaminu**).
7. W przypadku wskazanym w pkt 8 wniesiona **opłata nie podlega zwrotowi**, z wyjątkiem sytuacji, zgłoszenia rezygnacji najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego turnusu.

**Zadania i obowiązki kierownika półkolonii, wychowawców oraz rodziców/prawnych opiekunów**

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku.
2. Bezpośredniąopiekę nad dziećmi uczestniczącymi w półkolonii sprawują wychowawcy.
3. Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z odrębnymi uregulowaniami prawnymi.
4. Kierownik półkolonii oraz wychowawcy, podczas trwania półkolonii, dołożą wszelkich starań,  by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny,  pożyteczny i bezpieczny, zgodnie z ramowym planem.
5. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
6. czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa;
7. prowadzić dokumentację półkolonii;
8. stworzyć warunki do optymalnej pracy wychowawców;
9. stworzyć warunki do optymalnego wykorzystania czasu wolnego dzieci;
10. opracować szczegółowy plan zajęć;
11. sprawować nadzór nad wychowawcami.
12. Wychowawca ma obowiązek:
13. przestrzegać zapisów zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz niniejszego Regulaminu;
14. prowadzić Dziennik Zajęć, który po zakończeniu każdego turnusu dostarcza do kierownika półkolonii;
15. prowadzić zajęcia zgodnie z planem zajęć, z najwyższą starannością   
    i profesjonalizmem, w najlepiej pojętym interesie dzieci;
16. sprawować opiekę i bezpośredni nadzór nad uczestnikami i zapewnić im bezpieczeństwo;
17. szanować godność każdego uczestnika półkolonii;
18. zgłaszać wszelkie problemy, niejasności do kierownika półkolonii.
19. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
20. rzetelnie wypełnić Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku, w tym   
    w szczególności podać informacje na temat stanu zdrowia dziecka (np.: uczuleń i nietolerancji pokarmowych), jeśli jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki;
21. przyprowadzać na półkolonię tylko dziecko zdrowe;
22. niezwłocznie odebrać z półkolonii dziecko chore;
23. przyprowadzać każdego dnia dziecko do szkoły najpóźniej na godz. 8.30 oraz odbierać je najpóźniej o godz. 16.00; istnieje możliwość (po uprzednim poinformowaniu wychowawcy grupy) przyprowadzenia dziecka najwcześniej na godz. 7.00 i odebrania do godz. 17.00;
24. wypełnić informację dotyczącą odbioru dziecka z półkolonii przez uprawnione osoby lub samodzielnego powrotu dziecka do domu. (**załącznik nr 3 do Regulaminu**);
25. wypełnić dokument dotyczący zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 5 do Regulaminu**);
26. dostosować ubiór dziecka do warunków panujących na zewnątrz;
27. we wskazane przez wychowawców dni, przygotować dziecku rzeczy niezbędne do udziału w organizowanych zajęciach (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki lub spodnie od dresu, skarpetki, czapka z daszkiem, krem z filtrem, ubrań stosownych do zabaw na świeżym powietrzu adekwatnych do warunków atmosferycznych);
28. dopilnować, aby dziecko nie przyniosło do szkoły cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, odtwarzacze muzyki, urządzenia do gier, biżuteria itp., za których uszkodzenie lub zgubienie organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności;
29. zaopatrzyć dziecko w wygodne obuwie na zmianę, które przez okres półkolonii będzie mogło pozostać w szkole.

**Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii**

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
2. radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
3. udziału we wszystkich zajęciach zorganizowanych w ramach półkolonii;
4. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
5. publicznego wyrażania swojej opinii z poszanowaniem godności innych osób;
6. zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
7. pochwał i wyróżnień ze strony wychowawcy lub kierownika półkolonii.
8. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
9. uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica i rodzic zapewni dziecku w tym czasie opiekę;
10. punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
11. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu;
12. nie oddalania się od grupy;
13. stosowania się do wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez wychowawców;
14. zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
15. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę, kierownika lub inną osobę dorosłą;
16. stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.

**Postanowienia końcowe**

1. Zapisanie dziecka na półkolonie jest jednocześnie przyjęciem postanowień niniejszego

Regulaminu (oświadczenie: **załącznik nr 6 do Regulaminu**).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.